

WNIOSEK
do Zarządu RSM „Motor” w Lublinie
o udostępnienie odpisów i kopii dokumentów
na podstawie art. 8¹ Ustawy o Spółdzielniach mieszkaniowych

.....
.....
Imię i nazwisko członka Spółdzielni RSM „Motor” oraz adres zamieszkania

Wykaz dokumentów do udostępnienia:

ilość kopii:

- | | |
|--------|-------|
| 1..... | |
| 2..... | |
| 3..... | |
| 4..... | |
| 5..... | |

- a) nieodpłatnie pozycje.....
b) odpłatnie pozycje.....

.....
data i podpis członka RSM „Motor”

Wyrażam zgodę

.....
podpis członka Zarządu RSM „Motor”

Wyliczenie kosztów zgodnie z Regulaminem określającym zasady wydawania kopii i odpisów dokumentów członkom Spółdzielni RSM „Motor” oraz wglądu do dokumentów

1. Koszty przygotowania dokumentu:
ilość egz.x cena jednostkowa 10 zł = zł

2. Koszt wykonania kopii:
ilość stron x cena jednostkowa 0,20 zł = zł

Razem do zapłaty zł

Otrzymałam/em:

.....
data i podpis członka Spółdzielni