

**REGULAMIN RADY NADZORCZEJ
ROBOTNICZEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „MOTOR”
W LUBLINIE**

§ 1

Rada Nadzorcza w dalszej treści zwana Radą jest organem Robotniczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Motor” w Lublinie, sprawującym kontrolę i nadzór nad jej działalnością i działa na podstawie przepisów Prawa Spółdzielczego, Statutu Spółdzielni i niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Rada składa się z 12 lub 16 osób wybranych w głosowaniu tajnym przez Walne Zgromadzenie na okres 3 lat, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, będących członkami Spółdzielni.
2. Jeśli członkiem Spółdzielni jest osoba prawna, do Rady może być wybrana osoba nie będąca członkiem Spółdzielni, wskazana przez osobę prawną.
3. Zgodnie z § 94 ust. 1 Statutu poszczególnym osiedlom przysługuje jednakowa liczba mandatów do Rady.

§ 3

1. Kadencja Rady Nadzorczej rozpoczyna się z dniem wyboru dokonanego na ostatniej części Walnego Zgromadzenia i z tym dniem kończy się kadencja poprzedniej Rady Nadzorczej.
2. Członek Rady nie może pełnić swojej funkcji dłużej niż dwie kolejne kadencje. Może być ponownie wybrany po przerwie, trwającej, co najmniej jedną kadencję.
3. Członek Rady nie może jednocześnie pełnić funkcji członka Rady Osiedla.
4. W skład Rady nie mogą wchodzić osoby będące w związku małżeńskim z członkami Zarządu albo w stosunku pokrewieństwa w linii prostej oraz pracownicy Spółdzielni i ich małżonkowie.
5. Członkiem Rady nie może być osoba karana prawomocnym wyrokiem karnym.
6. Kandydaci do Rady Nadzorczej składają pisemne oświadczenia o niekaralności.

- 5) podejmowanie uchwał w sprawach czynności prawnych, dokonywanych pomiędzy Spółdzielnią a członkiem Zarządu oraz reprezentowanie Spółdzielni przy tych czynnościach,
- 5a) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia i obciążenia nieruchomości lub lokalu oraz nabycia zakładu lub innej jednostki organizacyjnej,
- 6) uchwalanie zasad rozliczania kosztów budowy i zasad ustalania wkładów na mieszkania.
- 7) ustalanie zasięgu terytorialnego rzeczowego, tj. budynków i innych obiektów, wchodzących w skład osiedli wyodrębnionych organizacyjnie i gospodarczo,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach przyjęcia w administrację zleconą majątku nie stanowiącego własności Spółdzielni,
- 9) uchwalanie współczynników korekcyjnych do kosztów budowy, w zależności od atrakcyjności lokali w budowanych domach,
- 10) opiniowanie przedkładanych Walnemu Zgromadzeniu projektów regulaminów oraz projektów uchwał, których wnioskodawcą jest Zarząd,
- 11) rozstrzyganie wszelkich sporów kompetencyjnych pomiędzy wyodrębnionymi jednostkami Spółdzielni, a także organami samorządowymi tych jednostek,
- 12) uchwalanie zasad rozliczania kosztów poniesionych na modernizację budynków,
- 13) uchwalanie zasad:
 - a) rozliczania kosztów gospodarki zasobami lokalowymi,
 - b) dodatkowych opłat za nieterminowe zwalnianie lokali,
- 14) zmiana, w trybie nadzoru, stawek opłat za lokale, wnioskowanych przez Radę Osiedla,
- 15) uchwalanie zasad finansowania oraz rozliczania kosztów budowy lokali użytkowych i garaży,
- 16) ustalanie liczby członków Rady Nadzorczej,
- 17) wybór i odwoływanie oraz zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z członkami Zarządu,
- 18) ustalanie liczby członków poszczególnych Rad Osiedli,
- 19) nadzorowanie i kontrolowanie działalności Rad Osiedli,
- 20) przejęcie kompetencji Rady Osiedla w przypadku jej niezdolności do pełnienia funkcji, do czasu wyboru nowej Rady Osiedla,

2. Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje przewodniczący ostatniej części Walnego Zgromadzenia, w celu ukonstytuowania się rady Nadzorczej, nie później niż w ciągu 30 dni od odbycia Walnego Zgromadzenia, z zastrzeżeniem § 89 ust. 2 pkt 2 Statutu.
3. Posiedzenie Rady powinno być zwołane również na wniosek 1/3 członków Rady lub na wniosek Zarządu, w terminie 2 tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.

§ 9

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Rady zawiadamia się jej członków oraz Przewodniczących Rad Osiedli na piśmie, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. Do zawiadomienia powinny być załączone materiały związane z porządkiem obrad.
2. Jeżeli w porządku obrad znajduje się sprawa, o której mowa w ust. 3, o czasie i miejscu posiedzenia Rady, która ma podjąć decyzje w tej sprawie, zawiadamia się osobę zainteresowaną co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia z podaniem informacji o prawie do składania wyjaśnień. Jeżeli osoba zainteresowana prawidłowo zawiadomiona o terminie posiedzenia nie przybędzie na posiedzenie, Rada Nadzorcza może rozpatrzyć sprawę bez jej udziału.
3. Uchylenie uchwały o wykluczeniu lub wykreśleniu może nastąpić po wyeliminowaniu przyczyn, które spowodowały wykluczenie albo wykreślenie, w szczególności po całkowitej spłacie zobowiązań wobec Spółdzielni, na dzień rozpatrzenia wniosku o uchylenie uchwały.

§ 10

1. Rada w głosowaniu tajnym wybiera ze swego grona Prezydium, w skład którego wchodzi: Przewodniczący, jego Zastępca i Sekretarz.
2. Rada powołuje ze swego grona Komisję Rewizyjną oraz może powołać inne komisje stałe lub czasowe, również spoza grona członków Rady, przy czym przewodniczącym komisji musi być członek Rady. Przewodniczący powołanych komisji wchodzi w skład Prezydium Rady.

2. Po zreferowaniu danej sprawy Przewodniczący posiedzenia Rady otwiera dyskusję, udzielając uczestnikom posiedzenia głosu w kolejności zgłaszania się.
3. W sprawach formalnych Przewodniczący obrad udziela głosu poza kolejnością zgłaszania. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania.
4. Wnioski i oświadczenia do protokołu mogą być zgłaszane ustnie. Na prośbę przewodniczącego obrad wnioski i oświadczenia należy składać na piśmie.

§ 15

1. Gdy temat obrad wymaga podjęcia uchwały, przewodniczący obrad poddaje zgłoszone wnioski pod głosowanie.
2. Członek Rady nie uczestniczy w głosowaniu nad uchwałą w sprawie osobiście go dotyczącej.
3. Głosowanie odbywa się jawnie, z wyjątkiem wyboru i odwoływania członków Zarządu.
4. Na żądanie co najmniej jednego z członków Rady obecnych na posiedzeniu, zarządza się głosowanie imienne. Głosowanie imienne w szczególności powinno dotyczyć uchwał związanych z zaciąganiem przez Spółdzielni zobowiązań finansowych.
5. Odwołanie z funkcji członków Prezydium Rady odbywa się w głosowaniu tajnym.

§ 16

1. Z obrad Rady sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i sekretarz a w razie nieobecności którejś z tych osób inny członek Prezydium.
2. Uchwały Rady Nadzorczej w sprawach wynikających ze stosunku członkostwa i innych, w których członkowi przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia, powinny być zaprotokołowane wraz z uzasadnieniem.
3. Protokoły z posiedzeń Rady przechowuje Zarząd.

§ 17

1. Do zakresu działania Prezydium Rady należy:
 - a) przygotowywanie propozycji porządku obrad Rady oraz ich miejsca i terminów,
 - b) koordynowanie działalności Rady z działalnością komisji,

§ 22

1. Komisje działają zgodnie z ich planami pracy.
2. Sprawozdanie i wnioski Przewodniczący Komisji składają do rozpatrzenia Radzie.
3. Wnioski Komisji mają charakter opiniodawczy i są podstawą do podejmowania uchwał przez Radę.
4. Komisje Rady współpracują ze sobą i w miarę potrzeby odbywają wspólne posiedzenia.
5. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności – Zastępca.

§ 23

1. Członek Rady Nadzorczej nie może być jednocześnie członkiem Zarządu. W razie konieczności, Rada może wyznaczyć jednego lub kilku ze swych członków do pełnienia funkcji członka (członków) Zarządu, zawieszając członkostwo w Radzie.
2. Wysokość wynagrodzeń związanych z udziałem w pracach Rady reguluje Statut Spółdzielni w § 104¹.
3. Wydatki związane z działalnością Rady pokrywa Spółdzielnia.

§ 24

Sprawy formalne, nie uregulowane w niniejszym Regulaminie, Rada każdorazowo rozstrzyga na swoim posiedzeniu.

§ 25

Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Walne Zgromadzenie Robotniczej Spółdzielni Mieszkaniowej „MOTOR” w Lublinie uchwałą nr 11/2011 z dn. 27 – 30.06.2011 r. zmieniony uchwałą nr 8 przez Walne Zgromadzenie Robotniczej Spółdzielni Mieszkaniowej „MOTOR” w Lublinie z dn. 20-23.05.2024 r.

Zmiany uchwalilo Walne Zgromadzenie RSM „MOTOR” Uchwałą Nr 8/2011 z dnia 29, 30 listopad i 1, 2 grudzień 2011 r. oraz Uchwałą Nr 13/2012 z dnia 28 – 31.05.2012 roku.

Zmiany uchwalilo Walne Zgromadzenie RTSM „Motor” Uchwałą Nr 24/2022 z dnia 06 – 09.06.2022 r.