

Regulamin Walnego Zgromadzenia Robotniczej Spółdzielni Mieszkaniowej „MOTOR” w Lublinie

§ 1

Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Spółdzielni działającym na podstawie:

- 1) przepisów ustawy z dnia 16.09.1982 r. – Prawo Spółdzielcze (tekst jednolity Dz.U. z 2026 r., poz. 521),
- 2) przepisów ustawy z dnia 15.12.2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 558 z późniejszymi zmianami),
- 3) postanowień Statutu Spółdzielni,
- 4) niniejszego regulaminu.

§ 2

Do wyłącznej właściwości Walnego Zgromadzenia należy:

- 1) uchwalanie kierunków rozwoju działalności gospodarczej oraz działalności społecznej i kulturalnej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Rady Nadzorczej i Zarządu, zatwierdzanie sprawozdań rocznych i sprawozdań finansowych oraz podejmowanie uchwał, co do wniosków członków Spółdzielni, Rady Nadzorczej lub Zarządu w tych sprawach i udzielanie absolutorium członkom Zarządu,
- 3) rozpatrywanie realizacji wniosków wynikających z przedstawionego protokołu polustracyjnego z działalności Spółdzielni oraz podejmowanie uchwał w tym zakresie,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie podziału nadwyżki bilansowej netto lub sposobu pokrycia strat,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie zbycia nieruchomości, zbycia zakładu lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia lub wystąpienia Spółdzielni ze Związku Rewizyjnego oraz upoważnianie Zarządu do działań w tym zakresie.
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do innych organizacji gospodarczych oraz występowania z nich, w szczególności nabywania akcji i udziałów,
- 8) oznaczanie najwyższej sumy zobowiązań, jaką Spółdzielnia może zaciągnąć, ze wskazaniem celów tych zobowiązań.
- 9) podejmowanie uchwał w sprawie połączenia się Spółdzielni, podziału Spółdzielni lub jej likwidacji,
- 10) rozpatrywanie odwołań w postępowaniu wewnątrzpółdzielczym od uchwał podjętych przez Radę Nadzorczą, jako organ pierwszej instancji,
- 11) uchwalanie wszelkich zmian statutowych,
- 12) wybór delegatów na zjazd Związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) kadencja delegatów trwa 3 lata,
 - 2) z każdego uczestnictwa w spotkaniu w Związku, delegaci składają ustne sprawozdanie Radzie Nadzorczej,
 - 3) raz w roku, na Walnym Zgromadzeniu, delegaci składają sprawozdanie z działalności Związku.
- 13) uchwalanie regulaminu Rady Nadzorczej,
- 14) podejmowanie uchwał w sprawach wyodrębniania osiedli pod względem organizacyjnym i gospodarczym,

- 15) podejmowanie uchwał w sprawie tworzenia i wykorzystywania innych funduszy celowych,
- 16) podejmowanie uchwał w sprawie tworzenia zakładu celowego wraz z zasadami organizacyjno - finansowymi tego zakładu,
- 17) uchylanie uchwał organów statutowych, sprzecznych z postanowieniami Statutu lub prawa,
- 18) wyrażanie zgody na inwestowanie przez Spółdzielnię poza aktualnie administrowanymi nieruchomościami,
- 19) podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do organizacji społecznych oraz występowania z nich,
- 20) wybór i odwoływanie członków Rady Nadzorczej,
- 21) uchwalanie regulaminu Walnego Zgromadzenia.

§ 3

1. Członek – osoba fizyczna może brać udział w Walnym Zgromadzeniu osobiście albo przez pełnomocnika. Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i dołączone do protokołu Walnego Zgromadzenia. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik do niniejszego regulaminu. Lista pełnomocnictw podlega odczytaniu po rozpoczęciu Walnego Zgromadzenia. Zasady udzielania pełnomocnictw oraz ich zakres określa ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych.
2. Osoby prawne biorą udział w Walnym Zgromadzeniu przez ustanowionych w tym celu pełnomocników.
3. Osoby ubezwłasnowolnione i osoby małoletnie biorą udział w Walnym Zgromadzeniu przez swoich opiekunów lub przedstawicieli ustawowych.
4. Każdy członek Spółdzielni dysponuje jednym głosem bez względu na liczbę posiadanych udziałów.
5. W Walnym Zgromadzeniu mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele Związku Rewizyjnego (w którym Spółdzielnia jest zrzeszona) oraz przedstawiciele Krajowej Rady Spółdzielczej.

§ 4

1. Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd, przynajmniej raz w roku, w terminie do dnia 30 czerwca.
2. Zarząd zwołuje Walne Zgromadzenie także na żądanie:
 - 1) Rady Nadzorczej – wyrażone w formie uchwały,
 - 2) przynajmniej 1/10 członków Spółdzielni – wyrażone na piśmie z imienną listą członków, ich adresami i podpisami,
3. Żądanie zwołania Walnego Zgromadzenia powinno być wyrażone na piśmie, z podaniem celu jego zwołania.
4. W przypadkach wskazanych w ust. 2, Walne Zgromadzenie zwołuje się w takim terminie, aby mogło ono odbyć się w ciągu 6 tygodni od dnia wniesienia żądania, a jeśli to nie nastąpi – zwołuje je Rada Nadzorcza, Związek Rewizyjny, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona lub Krajowa Rada Spółdzielcza, na koszt Spółdzielni.

§ 5

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia członkowie Spółdzielni oraz Związek Rewizyjny, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona, a także Krajowa Rada Spółdzielcza, powinni być zawiadomieni na piśmie na 21 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia lub jego pierwszej części. Zawiadomienie powinno zawierać czas, miejsce, porządek obrad oraz informację o miejscu wyłożenia wszystkich sprawozdań i projektów uchwał, które będą przedmiotem obrad oraz informację o prawie członka do

- zapoznania się z tymi dokumentami. Członków Spółdzielni powiadamia się poprzez dostarczenie zawiadomień do indywidualnych skrzynek odbiorczych w budynkach zarządzanych przez Spółdzielnię, wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń w budynkach Spółdzielni oraz ogłoszenie na stronie internetowej Spółdzielni. W przypadku wyrażenia pisemnej zgody przez członka Spółdzielni, zawiadomienie, o którym mowa wyżej, dostarcza się drogą elektroniczną na wskazany przez członka adres mailowy.
2. Projekty uchwał i żądania zamieszczenia oznaczonych spraw w porządku obrad Walnego Zgromadzenia oraz wnioski mają prawo zgłaszać: Zarząd, Rada Nadzorcza i członkowie Spółdzielni. Projekty uchwał, w tym uchwał przygotowanych w wyniku tych żądań, powinny być wykładane, co najmniej, na 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia lub jego pierwszej części.
 3. Członkowie mają prawo zgłaszać projekty uchwał i żądania oraz wnioski, w terminie do 15 dni przed dniem posiedzenia Walnego Zgromadzenia lub jego pierwszej części. Projekt uchwały zgłaszanej przez członków Spółdzielni musi być poparty co najmniej przez 10 członków.
 4. Członek ma prawo zgłaszania poprawek do projektów uchwał nie później niż na 3 dni przed posiedzeniem Walnego Zgromadzenia lub jego pierwszej części.
 5. Projekty uchwał, poprawki do projektów uchwał, żądania dotyczące umieszczenia spraw w porządku obrad powinny być składane w odrębnych pismach z jednoznacznym określeniem treści i charakteru zgłoszonej inicjatywy.
 6. Zarząd jest zobowiązany do przygotowania pod względem formalnym i przedłożenia pod głosowanie na Walnym Zgromadzeniu projektów uchwał i poprawek zgłoszonych przez członków Spółdzielni.

§ 6

1. Walne Zgromadzenie jest zdolne do podejmowania uchwał, bez względu na liczbę obecnych.
2. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad, podanym do wiadomości członkom, w terminach i w sposób określony w Statucie.
 - 1) w przypadku nieudzielenia absolutorium członkowi lub członkom Zarządu, Walne Zgromadzenie obradujące w całości, na wniosek członka spółdzielni może głosować nad odwołaniem danego członka lub członków Zarządu z pełnionej funkcji.
 - 2) w przypadku nieudzielenia absolutorium członkowi lub członkom Zarządu na Walnym Zgromadzeniu obradującym w częściach, Rada Nadzorcza zobowiązana jest przeprowadzić głosowanie nad odwołaniem tych członków Zarządu, w trybie § 98 ust. 1 pkt 19 Statutu, na posiedzeniu zwołanym w terminie 10 dni od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w § 92² ust. 4 Statutu.
3. Walne Zgromadzenie odbywane na jednym posiedzeniu może skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy lub odroczyć ich rozpatrzenie do następnego Walnego Zgromadzenia, a także zmienić kolejność rozpatrywania spraw, objętych porządkiem obrad. Walne Zgromadzenie na poszczególnych częściach może zmienić kolejność rozpatrywanych spraw objętych porządkiem obrad natomiast nie może wnosić o rozszerzenie porządku obrad o nowe punkty, skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy lub odroczyć ich rozpatrzenie do następnego Walnego Zgromadzenia.
4. (skreślono)
5. Kwalifikowana większość głosów wymagana jest dla podjęcia uchwał:
 - 1) o zmianie Statutu, połączeniu Spółdzielni z inną spółdzielnią – 2/3 głosów,
 - 2) o likwidacji Spółdzielni i przywróceniu działalności Spółdzielni – 3/4 głosów.
6. Głosowanie na Walnym Zgromadzeniu odbywa się jawnie, z wyjątkiem wyboru i odwołania członków Rady Nadzorczej.

7. Uchwały Walnego Zgromadzenia obowiązują wszystkich członków Spółdzielni oraz wszystkie jej organy.

§ 7

1. Obrady Walnego Zgromadzenia otwiera Przewodniczący Rady Nadzorczej lub inny upoważniony członek Rady Nadzorczej.
2. Otwierający obrady zarządza wybór Prezydium Walnego Zgromadzenia w składzie:
 - przewodniczący zebrania,
 - zastępca przewodniczącego,
 - sekretarz,
 - co najmniej dwóch asesorów.
3. Członkowie Prezydium Walnego Zgromadzenia lub jego części są wybierani w głosowaniu jawnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
4. Prawo zgłaszania kandydatów do Prezydium przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania, obecnemu na Walnym Zgromadzeniu lub jego części członkowi Spółdzielni.
5. W skład Prezydium mogą być wybierani tylko członkowie Spółdzielni oraz ich pełnomocnicy oraz przedstawiciele członków nie mających pełnej zdolności do czynności prawnych i pełnomocnicy członków – osób prawnych i osoby będące pełnomocnikami członków – osób prawnych. Członkowie Zarządu nie mogą wchodzić w skład Prezydium.
6. Prezydium kieruje pracami Walnego Zgromadzenia zgodnie ze Statutem Spółdzielni i niniejszym Regulaminem, w oparciu o zatwierdzony porządek obrad.

§ 8

1. Po przeprowadzeniu wyborów Prezydium, otwierający obrady przekazuje przewodniczenie obradom przewodniczącemu Walnego Zgromadzenia.
2. Jeżeli Prezydium inaczej nie postanowi:
 - do zastępcy przewodniczącego należy czasowe wyręczanie przewodniczącego w przewodniczeniu obradom, prowadzenie listy osób zgłaszających się do głosu, komunikowanie się z komisjami,
 - do sekretarza należy nadzór nad prowadzeniem listy obecności i protokołowanie obrad.
3. Przewodniczący może zwrócić się do członka Prezydium o wykonanie określonych czynności związanych z prowadzeniem obrad lub głosowaniem.
4. Przewodniczący może zaprosić do stołu prezydialnego przedstawicieli Związku Rewizyjnego (w którym Spółdzielnia jest zrzeszona) i Krajowej Rady Spółdzielczej oraz zaproszonych gości

§ 9

1. Po dokonaniu wyboru Prezydium Walnego Zgromadzenia przewodniczący zarządza głosowanie w sprawie przyjęcia porządku obrad - dotyczy Walnego Zgromadzenia odbywanego na jednym posiedzeniu.
2. Prezydium kieruje pracami Walnego Zgromadzenia, zgodnie ze Statutem i niniejszym Regulaminem, w oparciu o obowiązujący porządek obrad.

§ 10

Prezydium Walnego Zgromadzenia zarządza wybór spośród obecnych uczestników następujących komisji:

- 1) skrutacyjnej - w składzie co najmniej 3 osób,
- 2) wyborczej - w składzie co najmniej 3 osób (w przypadku przeprowadzania wyborów),

- 3) wnioskowej - w składzie co najmniej 3 osób,
- 4) innej - w miarę potrzeby.

§ 11

1. Walne Zgromadzenie lub jego część może wybrać także inne komisje określając ich zadania i skład.
2. W skład komisji mogą wchodzić tylko członkowie Spółdzielni lub ich pełnomocnicy oraz przedstawiciele członków nie mających pełnej zdolności do czynności prawnych i pełnomocnicy członków – osób prawnych.

§ 12

Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) sprawdzenie prawidłowości zwołania Walnego Zgromadzenia oraz listy obecności uczestników, a także ważność ich mandatów oraz przedstawienie Walnemu Zgromadzeniu odpowiedniego sprawozdania i wniosków w tej sprawie,
- 2) ustalenie wyników głosowań jawnych, odbywanych w trakcie obrad,
- 3) przeprowadzanie tajnych głosowań i ogłaszanie ich wyników Walnemu Zgromadzeniu.

§ 13

Zadaniem Komisji Wnioskowej jest:

- 1) przeanalizowanie wniosków zgłoszonych na piśmie w sposób określony w Statucie.
- 2) przedłożenie Walnemu Zgromadzeniu do przegłosowania zgłoszonych wniosków.

§ 14

Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) ustalenie listy kandydatów wybieranych do organów Spółdzielni,
- 2) przygotowanie kart wyborczych.

§ 15

1. Każda komisja, o której mowa w § 10 niniejszego Regulaminu, wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.
2. Obrady komisji prowadzi jej przewodniczący.
3. Obrady komisji są protokołowane. Protokół sporządza sekretarz komisji, a podpisują przewodniczący i członkowie komisji, a następnie przekazują go przewodniczącemu Zebrania.
4. Wnioski komisji zapadają zwykłą większością głosów. Głosowanie odbywa się jawnie. Przy obliczaniu głosów uwzględnia się tylko głosy oddane „za” i „przeciw” wnioskowi. Członkowie głosujący przeciw wnioskowi mają prawo zgłosić swój sprzeciw do protokołu.

§ 16

1. Obrady Walnego Zgromadzenia prowadzi Przewodniczący Zebrania lub jego zastępca, konsultując się w miarę potrzeby z pozostałymi członkami Prezydium. Każdą sprawę zamieszczoną w porządku obrad referuje wyznaczony członek Zarządu, Rady lub odpowiedzialny pracownik Spółdzielni. Po zreferowaniu sprawy zamieszczonej w porządku obrad, przewodniczący otwiera dyskusję w tej sprawie.
2. Udzielanie głosu w dyskusji następuje w kolejności zgłoszeń.
3. Przewodniczący obrad może udzielić głosu poza kolejnością zgłoszeń do dyskusji: członkom Rady Nadzorczej, Zarządu Spółdzielni, referentowi sprawy, innym zaproszonym osobom oraz w sprawach formalnych.
4. Za sprawę formalną uważa się wniosek o:
 - 1) przerwę w obradach,

- 2) ograniczenie czasu przemówień,
 - 3) zamknięcie listy mówców w danej sprawie,
 - 4) zamknięcie dyskusji w danej sprawie i przeprowadzenie głosowania,
 - 5) przerwanie obrad i odroczenie ich dalszej części na inny termin,
 - 6) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - 7) wnioski w innych sprawach formalnych mogących mieć znaczenie dla przebiegu i wyniku obrad i głosowań jak sprawdzenie quorum, ponowne przeliczenie głosów, itp.
5. W sprawie formalnej - poza wnioskodawcą - może zabierać głos tylko jeden uprawniony do głosowania uczestnik Walnego Zgromadzenia lub jego części, popierający wniosek i jeden przeciwny wnioskowi.
 6. Po zgłoszeniu wniosku w sprawie formalnej i wysłuchaniu głosów „za” i „przeciw” wnioskowi, Przewodniczący Walnego Zgromadzenia lub jego części zarządza bezzwłocznie głosowanie w sprawie tego wniosku.

§ 17

1. Wystąpienia w dyskusji nie powinny trwać dłużej niż 5 minut. Uczestnik, zabierający głos po raz drugi w tej samej sprawie, może przemawiać nie dłużej niż 3 minuty. Przewodniczący Zebrania jest uprawniony zwrócić uwagę przemawiającemu, jeżeli w swoim wystąpieniu odbiega od tematu będącego przedmiotem dyskusji, zachowuje się nieodpowiednio lub przekracza ustalony czas wystąpienia, a w przypadku niezastosowania się do uwag przewodniczącego – odebrać mu głos, zagrozić wykluczeniem z Walnego Zgromadzenia i postawić wniosek o wykluczenie z Walnego Zgromadzenia.
2. Przed podjęciem uchwał Walne Zgromadzenie powinno rozpatrzyć poprawki, uwagi i opinie do projektów Uchwał, wniesione przez członków w sprawach objętych porządkiem obrad Walnego Zgromadzenia.
3. Po zakończeniu dyskusji przewodniczący Walnego Zgromadzenia poddaje pod głosowanie pisemne wnioski zgłoszone w jej toku, łącznie z projektami uchwał – w kolejności ich zgłaszania. W przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej wniosków w tej samej sprawie, w pierwszej kolejności poddaje się pod głosowanie wniosek najdalej idący.
4. Poprawki do wniosku głównego należy poddać pod głosowanie przed głosowaniem nad samym wnioskiem. Przed przystąpieniem do głosowania przewodniczący informuje, które wnioski i w jakiej kolejności będą głosowane. Głosowanie odbywa się jawnie, a wnioski są uchwalane zwykłą większością głosów. Przy obliczaniu głosów uwzględnia się głosy oddane „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”.

§ 18

Głosowanie jawne odbywa się w sprawie każdej uchwały oddzielnie przez podniesienie mandatu na wezwanie Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia lub jego części: „kto jest za uchwałą”, „kto jest przeciw uchwale”, „kto wstrzymuje się od głosu”.

§ 19

Liczbę głosów oddanych na poszczególnych członków Zarządu w sprawie absolutorium oblicza Komisja Skrutacyjna, a przewodniczący Komisji ogłasza wyniki głosowania.

§ 20

1. Wybory do Rady Nadzorczej przeprowadza się przy pomocy karty wyborczej.
2. Głosowanie odbywa się przez złożenie kart wyborczych do urny w obecności Komisji Skrutacyjnej. Karta wyborcza winna być opieczętowana pieczęcią Komisji Wyborczej oraz podpisana przez jej członków. Komisja Wyborcza wydaje karty wyborcze

obecnym na sali członkom Spółdzielni po okazaniu mandatu. Pozostałe przygotowane karty wyborcze zostają zniszczone przez Komisję Wyborczą.

3. Głosujący zaznacza swój wybór, stawiając znak X, w kratce przy nazwisku wybranego kandydata.
4. Głos jest ważny, jeżeli został oddany za pomocą karty wyborczej, a liczba zaznaczonych kandydatów do danego organu jest mniejsza lub równa liczbie miejsc w tym organie. Kartę wyborczą, na której zaznaczono większą liczbę kandydatów niż miejsc w danym organie lub nie zaznaczono żadnego kandydata, uważa się za głos nieważny.
5. Nieważna jest też karta uszkodzona lub zniszczona w taki sposób, że nie można ustalić, na kogo głosujący oddał głos lub na karcie znajdują się dopisane inne osoby, niż przedstawione przez Komisję Wyborczą.

§ 21

Komisja Wyborcza wręcza karty wyborcze uprawnionym do głosowania, po czym przewodniczący Walnego Zgromadzenia lub jego części wyznacza czas na wypełnienie tych kart. Po upływie tego czasu jeden z członków Komisji Skrutacyjnej odczytuje z listy obecności nazwiska uprawnionych do głosowania i wycytani kolejno podchodzą do urny, okazują swoje mandaty i wrzucają swoje karty do głosowania.

§ 22

1. Do Rady Nadzorczej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę oddanych głosów spośród kandydatów reprezentujących każde z osiedli. Liczbę mandatów członków Rady Nadzorczej ustala dla poszczególnych osiedli Rada Nadzorcza.
2. Jeżeli w wyniku wyborów dwóch lub więcej kandydatów uzyska równą liczbę głosów i spowoduje to przekroczenie liczby miejsc w danym organie, zarządza się wybory uzupełniające między tymi kandydatami, wg ww. zasad.
3. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do głosowania nad odwołaniem członka Rady Nadzorczej.

§ 23

Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący Walnego Zgromadzenia ogłasza jego zamknięcie.

§ 24

1. Z obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się niezwłocznie protokół, który powinien być podpisany przez Przewodniczącego i Sekretarza Zebrania lub w razie nieobecności którejs z tych osób przez innego członka Prezydium.
2. Protokół i uchwały Walnego Zgromadzenia są jawne dla członków Spółdzielni.
3. Protokół przechowuje Zarząd Spółdzielni co najmniej przez 10 lat. Archiwizacji podlegają również nagrania elektroniczne, przechowywane do czasu przyjęcia protokołu przez następne Walne Zgromadzenie.
4. Protokół Walnego Zgromadzenia odbywanego w częściach stanowią łącznie protokoły obrad z poszczególnych części Walnego Zgromadzenia oraz protokół określony w § 92² Statutu.

§ 25

Sprawy dotyczące sposobu i przebiegu obrad nieuregulowane w Statucie i niniejszym Regulaminie rozstrzyga Prezydium Walnego Zgromadzenia.

§ 26

Do Walnego Zgromadzenia odbywanego na jednym posiedzeniu przepisy § 1-25 stosuje się wprost z uwzględnieniem prawa do skreślenia z porządku obrad poszczególnych spraw lub odroczenia ich rozpatrzenia do następnego Walnego Zgromadzenia, a także do zmiany kolejności rozpatrywania spraw objętych porządkiem obrad.

§ 27

W wypadku obrad Walnego Zgromadzenia w częściach przepisy § 1-25 stosuje się odpowiednio z uwzględnieniem zasad określonych w poniższych paragrafach.

§ 28

O harmonogramie zebrań z zachowaniem zasady rotacyjności ostatniej części Walnego Zgromadzenia decyduje Rada Nadzorcza.

§ 29

1. Zasady zaliczania członków do poszczególnych części Walnego Zgromadzenia ustala Rada Nadzorcza, przy czym członków uprawnionych do lokali położonych w obrębie jednej nieruchomości nie można zaliczyć do różnych części Walnego Zgromadzenia.
2. Członek Spółdzielni może uczestniczyć tylko w jednej części Walnego Zgromadzenia. Członek dysponujący prawem do dwóch lub większej liczby lokali w zasobach Spółdzielni składa do akt członkowskich pisemne oświadczenie, w której części Walnego Zgromadzenia zamierza uczestniczyć.
3. Brak oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, oznacza zaliczenie członka do części Walnego Zgromadzenia obejmującego nieruchomość z najdłużej istniejącym prawem przysługującym członkowi.

§ 30

1. Liczbę mandatów do Rady Nadzorczej przysługujących każdej części Walnego Zgromadzenia ustala Rada Nadzorcza.
2. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna otwiera urnę wyborczą, ustala liczbę kart do głosowania znajdujących się w urnie i wkłada je do koperty odpowiedniej wielkości, którą zakleja taśmą otempłowaną pieczęcią RSM „MOTOR”, w sposób uniemożliwiający przypadkowe otwarcie lub uszkodzenie. Dalsze działania zabezpieczające dokumenty i materiały Komisji Skrutacyjnych określi Rada Nadzorcza. Z przeprowadzonych czynności Komisja sporządza protokół i po podpisaniu odczytuje obecnym.
3. Ustęp 2 ma odpowiednie zastosowanie do głosowania nad odwołaniem członków Rady Nadzorczej oraz w sprawie udzielania absolutorium członkom Zarządu.

§ 31

Uchwałę uważa się za podjętą, jeżeli była poddana pod głosowanie na wszystkich częściach Walnego Zgromadzenia, a za uchwałą opowiedziała się wymagana w ustawie o spółdzielniach mieszkaniowych lub w Statucie większość ogólnej liczby członków biorących udział w głosowaniu na Walnym Zgromadzeniu.

§ 32

1. Po odbyciu wszystkich części Walnego Zgromadzenia, przewodniczący ostatniej części Walnego Zgromadzenia lub w razie jego nieobecności sekretarz zwołuje posiedzenie, na które zaprasza przewodniczących i sekretarzy wszystkich części Walnego Zgromadzenia (lub w razie nieobecności którejś z tych osób inny członek Prezydium ostatniej części). Posiedzenie musi być zwołane w ciągu 14 dni od dnia odbycia ostatniej części Walnego Zgromadzenia.

2. Uczestnicy posiedzenia, o którym mowa w ust. 1, wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza, którzy kierują obradami aż do ich zakończenia, podpisania uchwał i protokołu obrad.
3. Na posiedzeniu, o którym mowa w ust. 1, jego uczestnicy stwierdzają, które z uchwał wynikających z porządku obrad Walnego Zgromadzenia, otrzymały wymaganą Statutem ilość głosów i w związku z tym zostały przyjęte przez Walne Zgromadzenie oraz które z uchwał takiego warunku nie spełniły.
4. Członkowie Komisji Skrutacyjnych dokonują ustaleń wyników wyborów do organów Spółdzielni w obecności notariusza na zasadach określonych w regulaminie uchwalonym przez Radę Nadzorczą.
5. Jeżeli w wyniku wyborów do Rady Nadzorczej dwóch lub więcej kandydatów uzyska równą ilość głosów i spowoduje to przekroczenie liczby miejsc w tym organie mandat pozostaje nieobsadzony. Zarząd może zwołać Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie w celu dokonania wyboru lub uwzględnić w porządku obrad kolejnego Walnego Zgromadzenia przeprowadzenie wyboru członka Rady Nadzorczej.
6. Do ważności obrad zwołanych w trybie ust. 1 wystarczająca jest obecność co najmniej po dwóch przedstawicieli prezydiów poszczególnych części Walnego Zgromadzenia.
7. Uczestnicy posiedzenia podpisują protokół z posiedzenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie.

§ 33

1. Uchwały podjęte przez Walne Zgromadzenie podpisują wszyscy przewodniczący i sekretarze wszystkich części Walnego Zgromadzenia.
2. O przyjętych lub nieprzyjętych uchwałach, w tym o wynikach wyborów lub głosowaniach w sprawie odwołania przez Walne Zgromadzenie, Zarząd informuje wszystkich członków poprzez wywieszenie ich treści na tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej Spółdzielni w ciągu 21 dni od zakończenia ostatniej części Walnego Zgromadzenia

§ 34

Regulamin niniejszy został przyjęty przez Walne Zgromadzenie uchwałą nr ../2026 z dnia 25 – 28 maja 2026 r.

Lublin, dnia 28.05.2026 r.

PRZEWODNICZĄCY WALNEGO ZGROMADZENIA CZŁONKÓW RSM „MOTOR”

I części



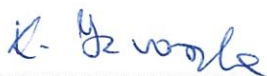
Urszula Chawraj

II części



Adam Osiński

III części



Kinga Izworska-Marucha

IV części



Andrzej Wolak

**PEŁNOMOCNICTWO DO UDZIAŁU W WALNYM ZGROMADZENIU
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ RSM „MOTOR” W LUBLINIE**

(pełnomocnictwo należy wypełnić czytelnie)

Ja, niżej podpisany/a,

będący/a członkiem Spółdzielni Mieszkaniowej „Motor” w Lublinie,

zamieszkały/a,

upoważniam Pana/Panią.....

zamieszkałego/a.....,

który/która jest*:

- ☐ **osobą bliską członka** tj. zstępnym (dzieckiem, wnukiem itd.), wstępnym (rodzicem, dziadkiem itd.), rodzeństwem, dzieckiem rodzeństwa, małżonkiem, osobą przysposabiającą i przysposobioną,
- ☐ **adwokatem lub radcą prawnym,**
- ☐ **innym członkiem Robotniczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Motor”**

*należy zaznaczyć właściwą kategorię pełnomocnika

1. Do udziału, w moim imieniu w posiedzeniu Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni Mieszkaniowej „Motor” w Lublinie, zwołanym przez Zarząd Spółdzielni na dzień.....

2. Do wykonywania prawa głosu we wszystkich sprawach, objętych porządkiem obrad tego Zgromadzenia, z wyłączeniem prawa do udziału w głosowaniu, którego przedmiotem jest wybór i odwołanie członków rady nadzorczej lub członków zarządu spółdzielni,

3. Do zabierania głosu we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad Walnego Zgromadzenia w szczególności składania wszelkich wniosków i wyjaśnień oraz zadawania pytań.

Pełnomocnictwo wygasa z chwilą zamknięcia posiedzenia Walnego Zgromadzenia.

.....
(podpis pełnomocnika)

.....
(podpis członka udzielającego pełnomocnictwa)

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć pracownika RSM
„Motor” poświadczającego podpisy)

OŚWIADCZENIE PEŁNOMOCNIKA

Oświadczenie pełnomocnika, który jest osobą bliską dla członka Robotniczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Motor” w Lublinie:

- 1) potwierdzam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 27^{3a} ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych, że spełniam wymóg, o którym mowa w art. 8³ ust. 1² pkt 1 ww. ustawy tj. że jestem osobą bliską* dla członka Robotniczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Motor” w Lublinie, który udziela mi niniejszego pełnomocnictwa;
- 2) jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o którym mowa w punkcie 1).

.....
(podpis pełnomocnika)

.....
(podpis i pieczęć pracownika RSM
„Motor” poświadczającego podpisy)

***Osoba bliska członka jest:** zstępny (dziecko, wnuk itd.), wstępny (rodzic, dziadek itd.), rodzeństwo, dzieci rodzeństwa, małżonek, osoba przysposabiająca, osoba przysposobiona – z wyłączeniem osoby pozostającej faktycznie we wspólnym pożyciu (np. partnerki, partnera).

